

Утверждаю:



Генеральный директор
ЧОУ ДПО «СТО «КОРД»

/Д.А. Завгорудько/

«29» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДПО «СТО «КОРД»

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ЧОУ ДПО «СТО «КОРД» (далее – Учреждение).

2. Положение действует в следующих случаях:

- 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в Учреждение из другой Учреждение;
- 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждение и отчисленных из нее до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Учреждения;
- 2.3. При отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Учреждение из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Учреждения в порядке перевода в другие учебные заведения:

3.1. Перевод в Учреждение возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Учреждение.

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным Учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель директора Учреждения на основании резолюции генерального директора готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа генерального директора Учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса генеральным директором Учреждения, кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим Учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;

На основании представленных документов генеральный директор Учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся.

Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Учреждения в связи с:

- нарушением положений Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- нарушением условий заключенного договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Учреждения на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом генерального Директора Учреждения, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся.

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Учреждение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель генерального директора Учреждения на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе Учреждения, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Учреждение на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя генерального директора Учреждения заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Учреждение и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. В случае принятия генеральным директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель генерального директора на основании такого заключения и резолюции генерального директора Учреждения готовит проект приказа о восстановлении.

5.6. В случаях принятия генеральным директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.