



УТВЕРЖДЕН
Решением № 5
Единственного Учредителя
ЧОУ ДПО «СТО «ПРОФЕССИОНАЛЬ»
от «04» июля 2016 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО «КОРД»
(новая редакция)

г. Хабаровск,
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО «КОРД» (далее по тексту – «Учреждение»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об оружии», Федеральным Законом «Об физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также иными законами и нормативными правовыми актами.

Организационно-правовая форма «Учреждения»- частное учреждение.

Тип «Учреждения»- учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2. Срок деятельности «Учреждения» не ограничен.

1.3. Единственным Учредителем (далее по тексту - Учредитель) «Учреждения» является:

- Завгуренько Дмитрий Анатольевич, дата рождения: 16.02.1974г., место рождения: гор. Хабаровск, паспортные данные: серия и номер: 0810 994240, дата выдачи: 28.04.2011г., кем выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ В ИНДУСТРИАЛЬНОМ Р-НЕ ГОР. ХАБАРОВСКА, код подразделения : 270-003. Адрес регистрации: 680051, г. Хабаровск, ул. Ворошилова, д. 35, кв. 81.

1.4. Полное наименование «Учреждения»: ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО «КОРД».

1.5. Сокращенное наименование «Учреждения»: ЧОУ ДПО «СТО «КОРД».

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации. «Учреждение» имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и собственности.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. «Учреждение» создается в целях осуществления образовательной деятельности.

1.9. «Учреждение» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. «Учреждение» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

1.11. «Учреждение» приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. «Учреждение» вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.13. Лицензирование «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения «Учреждения»: 680000, Российская Федерация, г. Хабаровск.

1.15. «Учреждение» по согласованию с Учредителем имеет право создавать структурные подразделения, открывать на территории Российской Федерации филиалы,

представительства, а также выступать в качестве учредителя иных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Правоотношения, возникающие между «Учреждением» и обучающимися, регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

2.1. Предмет деятельности «Учреждения» - реализация образовательных программ.

2.2. Цели деятельности «Учреждения»:

2.2.1. Удовлетворение потребностей общества в дополнительном образовании специалистов, незанятого населения и высвобождаемых работников предприятий для оказания ими услуг в сфере защиты жизни и здоровья граждан (личная охрана) и охраны имущества (объектовая охрана); повышение уровня профессиональных знаний специалистов, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

2.2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах в сфере пожарной безопасности;

2.2.3. Удовлетворение потребностей граждан в образовательных услугах в области подготовки водителей транспортных, автотранспортных средств и судоводителей маломерных судов, кроме воздушного транспорта; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

2.2.4. Удовлетворение потребностей «Учреждения» и общества в психофизиологических исследованиях с использованием полиграфа.

2.3. Задачи «Учреждения»:

- Содействие формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- Развитие интеллектуально-нравственных способностей, морально-этических норм поведения и волевых качеств обучающихся;
- Удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, переводом отечественном и зарубежном опыте;
- Накопление, сохранение и преумножение культурных и научных ценностей «Учреждения»;
- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации частных охранников и детективов;
- Обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием и другими средствами обороны в допускаемых законом пределах;
- Повышение профессионального уровня, совершенствованию навыков спортивной стрельбы из огнестрельного оружия;
- Обучение безопасному и квалифицированному использованию огнестрельного оружия гражданами в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» и действующим законодательством Российской Федерации;

- Содействие государственным органам в проведении в жизнь федеральной и внешней политики в области физической культуры, спорта, выполнении программ и планов по физическому воспитанию граждан;
- Проведение учебно-тренировочных занятий и организация спортивных соревнований с использованием стрелкового объекта, оружия и патронов «Учреждения», а также оружия и патронов приглашенных участников мероприятий;
- Реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелкового спорта;
- Реализация спортивных образовательных программ по обучению практической стрельбе;
- Реализация спортивных образовательных программ по обучению спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по виду спорта практическая стрельба;
- Реализация специальных образовательных программ по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием по методикам Общероссийской спортивной общественной организации «Федерация практической стрельбы России» (ОСОО ФПСР);
- Обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- Реализация специальных образовательных программ по обучению судей, должностных лиц правоохранительных контролируемых органов, защищаемых лиц правилам и условиям применения оружия по методикам ОСОО ФПСР;
- Спортивная работа с населением по виду спорта практическая стрельба;
- Проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам спорта;
- Формирование у обучающихся культуры обращения с оружием;
- Дополнительная подготовка сотрудников группы быстрого реагирования и сотрудников, выполняющих обязанности по охране перевозок ценных бумаг, наличных денежных средств, драгоценных металлов и изделий из них, а также других материальных ценностей;
- Обучение инструкторов, методистов по огневой подготовке, работников частных охранных организаций и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, а также инструкторов по индивидуальной стрелковой подготовке;
- Содействие в трудоустройстве своих выпускников;
- Развитие комплекса дополнительных образовательных услуг населению на основании полученных лицензий;
- Оказание помощи юридическим и физическим лицам в организации охранной деятельности;
- Обучение слушателей правилам пожарной безопасности работников и созданию условий для укрепления пожарной безопасности в организациях и предприятиях;
- Обучение системе предупреждения возгораний в организациях, в том числе с учетом использования современных средств и систем противопожарной защиты, расширение нормативной базы в области пожарной безопасности;

- Подготовка обучаемых по вопросам снижения сопутствующих потерь при тушении пожаров, предусматривая при этом использование современных технических приемов для их ликвидации;
- Обучение первичным навыкам по вопросам ведения противопожарной пропаганды;
- Подготовка слушателей правилам монтажа и технического обслуживания систем противопожарной автоматики;
- Обучение слушателей правилам контроля за монтажом и приемкой в эксплуатацию систем противопожарной автоматики;
- Повышение уровня знаний, соответствующих особенностям производства и усвоения, специальных правил пожарной безопасности;
- Обучение слушателей правилам эксплуатации систем пожарной автоматической защиты зданий и сооружений;
- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей транспортных и автотранспортных средств категорий и подкатегорий «М», «А1», «В1», «ВЕ», «С1», «СЕ», «С1Е», «D1», «DE», «D1Е», а также подготовка судоводителей маломерных судов, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей транспортных и автотранспортных средств, а также судоводителей маломерных судов в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- Создание благоприятных условий для вовлечения молодежи в регулярные занятия по автоделу;
- Обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приёмов вождения;
- Оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобиля;
- Повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- Проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- Содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге;
- Открытие филиалов для удобства обучающихся на территории Российской Федерации;
- Разработка и реализация новых современных образовательных технологий на основе использования передового отечественного и мирового опыта;
- Установление деловых, культурных, хозяйственных и иных контактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами для действенного и взаимовыгодного сотрудничества;
- Совершенствование форм и методов обучения;
- Оснащение учебных классов современным оборудованием, наглядными пособиями, макетами;

- Оснащение информационных стендов для ознакомления всех обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом «Учреждения»;
 - Создание и совершенствование материально-технической базы «Учреждения»;
 - Комплексная защита персональных данных в информационных системах персональных данных, особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации;
 - Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специального и дополнительного профессионального образования;
 - Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
 - Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
 - Консультации отдельных граждан, специалистов-полиграфологов, государственных организаций и частных фирм по всем вопросам психофизических исследований с использованием полиграфа;
 - Осуществление подготовки и повышения квалификации полиграфологов;
 - Разработка новых методов и методик работы на полиграфе.
- 2.4. Для достижения поставленных целей и задач «Учреждение», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 1.8. и п. 1.9. настоящего Устава осуществляет следующие виды деятельности:
- В рамках уставных целей оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
 - Осуществлять обучение граждан в сфере охранной и детективной деятельности;
 - Осуществлять обучение граждан в области практической стрельбы;
 - Осуществлять обучение граждан в сфере пожарной безопасности;
 - Осуществлять обучения граждан вождению транспортных, автотранспортными средствами и маломерных судов;
 - «Учреждение» для осуществления образовательной деятельности, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - Реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по дополнительным образовательным программам в сфере охранной и детективной деятельности, а также в сфере пожарной безопасности;
 - Привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
 - В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями «Учреждения»;

- Оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ «УЧРЕЖДЕНИЕМ».

- 3.1. «Учреждение» может реализовывать дополнительные профессиональные программы:
- Программы повышения квалификации направленные на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
 - Программы профессиональной переподготовки направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.2. Образовательные программы могут реализовываться «Учреждением» при наличии соответствующей лицензии.

4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ».

- 4.1. Высшим органом управления «Учреждения» является его Учредитель.
- 4.2. К компетенции высшего органа управления «Учреждения» относится:
- 4.2.1. Утверждение Устава «Учреждения», внесение в него изменений и дополнений;
 - 4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципов формирования и использования имущества «Учреждения»;
 - 4.2.3. Назначение и увольнение Генерального Директора «Учреждения»;
 - 4.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 4.2.5. Утверждение финансового плана «Учреждения» и внесение в него изменений;
 - 4.2.6. Создание филиалов и открытие представительств «Учреждения»;
 - 4.2.7. Участие в других организациях;
 - 4.2.8. Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Генерального Директора и работников «Учреждения»;
 - 4.2.9. Утверждение организационной структуры «Учреждения»;
 - 4.2.10. Изъятие излишнего, или используемого не по прямому назначению имущества, являющегося собственностью Учредителя, закрепленного за «Учреждением»;
 - 4.2.11. Реорганизация и ликвидация «Учреждения», назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
 - 4.2.12. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Генеральным Директором «Учреждения».
- 4.3. Непосредственное руководство «Учреждением» осуществляется его единоличным исполнительным органом – Генеральным Директором «Учреждения».
- 4.4. Генеральный Директор «Учреждения» назначается Учредителем.
- 4.5. Полномочия Генерального Директора «Учреждения»:
- 4.5.1. Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера «Учреждения»;
 - 4.5.2. Действует на основании Устава «Учреждения», представляет интересы «Учреждения» в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство «Учреждением»;

- 4.5.3. Открывает счета в банках;
- 4.5.4. В пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами «Учреждения», совершает сделки, заключает договоры;
- 4.5.5. Выдает доверенности;
- 4.5.6. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;
- 4.5.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников «Учреждения»;
- 4.5.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников «Учреждения», применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 4.5.9. Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств на оплату труда, при согласовании с Учредителем;
- 4.5.10. Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности «Учреждения» материально-техническими и финансовыми средствами;
- 4.5.11. Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в «Учреждении»;
- 4.5.12. Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников «Учреждения»;
- 4.5.13. Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников «Учреждения», на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по «Учреждению»;
- 4.5.14. Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств «Учреждения», осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Генеральный Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников «Учреждения» приказом по «Учреждению», заключив с ними соответствующий договор;
- 4.5.15. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс «Учреждения»;
- 4.5.16. Совершает иные действия по осуществлению задач «Учреждения», не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- 4.6. В «Учреждении» действуют следующие коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников;
 - Педагогический совет.
- 4.6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников «Учреждения» (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с «Учреждением». Общее собрание работников собирается по мере возникновения необходимости в данном собрании, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором «Учреждения», не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники «Учреждения». На каждом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из «Учреждения» работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.6.2. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Генеральному директору предложений о поощрении работников «Учреждения».

4.6.3 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в «Учреждении».

В педагогический совет входят Генеральный директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Генеральным директором «Учреждения». Председателем педагогического совета является Генеральный директор «Учреждения».

4.6.4. К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу «Учреждения» достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

4.6.5. Педагогический совет собирается в случае необходимости такого собрания, но не реже 1 раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом Генерального директора.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ «УЧРЕЖДЕНИЯ» И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

5.1. «Учреждение» является работодателем для его работников.

5.2. Трудовые отношения между работниками и «Учреждением» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Для достижения своих целей, «Учреждение» заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей.

5.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в «Учреждении» не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

5.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности «Учреждения».

5.6. Заработная плата работнику «Учреждения» выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. «Учреждение» в установленных Учредителем пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.8. При приеме на работу в «Учреждение» предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства или иное согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации);
- ИНН;
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о состоянии здоровья установленного образца;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

5.9. При приеме на работу в «Учреждение» все работники ознакамливаются со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами «Учреждения»;
- правилами внутреннего распорядка;
- персональными должностными инструкциями работника;
- правилами и приказами по охране труда, технике безопасности.

5.10. Увольнение работников осуществляется Генеральным Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. В «Учреждение» для получения образования по программам связанным с охранной деятельностью принимаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

6.2. В «Учреждение» для получения образования по программам связанным с подготовкой водителей по категории «М» и подкатегорию «А1» допускаются лица, достигшие 16 лет.

6.3. Для получения образования по обучающим программам связанным с подготовкой водителей на остальные категории и подкатегории допускаются лица, достигшие 18 лет.

6.4. Поступающие, не достигшие 18 летнего возраста принимаются для прохождения обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. При поступлении учащиеся и их родители (законных представителей) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 6.5. Общее количество одновременно обучающихся в «Учреждении» не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 6.6. Прием в «Учреждение» осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.
- 6.7. Обучение и документация в «Учреждении» ведутся на русском языке.
- 6.8. На основе типовых (примерных) требований «Учреждение» самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 6.9. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются «Учреждением» на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.
- 6.10. Сроки обучения по образовательным программам, устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.
- 6.11. Обучение в «Учреждении» может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством Российской Федерации не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.
- 6.12. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.
- 6.13. Режим работы «Учреждения» определяется шестидневной рабочей неделей.
- 6.14. Численность учебных групп устанавливается «Учреждением» самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Генерального Директора «Учреждения».
- 6.15. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.
- 6.16. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.
- 6.17. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся, а при профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажёрную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению.
- 6.18. «Учреждение» самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.
- 6.19. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).
- 6.20. Выпускникам, прошедшим курс обучения по дополнительным программам профессиональной подготовке охранников 4,5,6 разрядов успешно сдавшим итоговый

экзамен, выдается свидетельство об образовании, гражданам прошедшим курс обучения по программе обучения правилам безопасного обращения с оружием выдается свидетельство и акт о проверке знаний и правил безопасного обращения с оружием.

6.21. Выпускникам, прошедшим курс обучения по программам пожарно-технического минимума, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается свидетельство и удостоверение.

6.22. Выпускникам, прошедшим курс обучения по программам подготовки водителей транспортных, автотранспортных средств и судоводителей маломерных судов, успешно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью Генерального директора, и заверяются печатью «Учреждения», а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.

6.23. Порядок и основания отчисления обучающихся из «Учреждения»:

6.23.1. Обучающиеся могут быть отчислены из «Учреждения» по причинам:

- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения);
- неуспеваемости;
- нарушения правил внутреннего распорядка «Учреждения»;
- нарушения условий договора;
- нарушения правил техники безопасности;
- нарушения общественного порядка;
- привлечения к уголовной ответственности.

6.23.2. Лицу, отчисленному из «Учреждения», выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.

6.24. Образовательные услуги осуществляются «Учреждением» на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между «Учреждением» и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях «Учреждение» может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

6.25. Взаимоотношения «Учреждения» и обучающегося, в случае если он является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей) оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон и иные условия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Обучающиеся имеют право:

7.1.1. На соблюдение со стороны «Учреждения» всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

7.1.2. На получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

7.2. Обучающиеся обязаны:

7.2.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

7.2.2. Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

7.3. Работники, а также специалисты «Учреждения», имеют право:

7.3.1. На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

7.3.2. На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

7.3.3. На дополнительное материальное и моральное стимулирование;

7.3.4. На обжалование приказов и распоряжений администрации «Учреждения» происходит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3.5. На получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, используются информационные ресурсы «Учреждения»;

7.3.6. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

7.3.7. На свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;

7.3.8. Получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности «Учреждения», сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

7.4. Работники «Учреждения» обязаны:

7.4.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

7.4.2. Соблюдать требования Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка и иных локальных актов «Учреждения»;

7.4.3. Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

7.4.4. Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;

7.4.5. Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;

7.4.6. Бережно относиться к имуществу «Организации», принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

7.4.7. Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

8.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы «Учреждения», находятся на его балансе, состоят как из переданных Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенных на собственные средства на основных и оборотных средствах, денежных средств и имущества, полученных в результате текущей деятельности.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств «Учреждения» являются:

- регулярные, либо единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- банковские и иные кредиты;
- выручка от реализации услуг, работ, товаров, соответствующих Уставной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности «Учреждения»;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Доходы, полученные «Учреждением», от использования переданного Учредителем по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества закрепленного за «Учреждением».

8.4. Имущество приобретенное «Учреждением» за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, «Учреждения» распоряжается самостоятельно, используется только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.5. При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, «Учреждение» обязано:

8.5.1. Эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;

8.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

8.6. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

8.7. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании «Учреждения», может быть как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.

9.1. «Учреждение» осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

9.2. «Учреждение» несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

9.3. Ревизии финансовой и хозяйственной деятельности «Учреждения» проводится аудиторской службой либо иным компетентным лицом, привлеченным Учредителем в случае необходимости.

9.4. «Учреждение» обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим

организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

10.1. «Учреждение» издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания;
- распорядок;
- типовые договоры.

10.2. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ «УЧРЕЖДЕНИЯ», РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ».

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Реорганизация «Учреждения» осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Имущество «Учреждения» переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам.

11.5. «Учреждение» может быть ликвидировано либо по решению Учредителя, либо по решению суда.

11.6. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, ликвидатором, назначаемым Учредителем, принявшем решение о ликвидации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения».

11.8. Ликвидационная комиссия, ликвидатор осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. Денежные средства и иное имущество переданное в оперативное управление «Учреждения» возвращается Учредителю (собственнику).

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество «Учреждения» передается на цели образования.

11.11. Ликвидация считается завершенной, а «Учреждение» прекратившая свое существование, с момента внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 августа 2013 г., ОГРН 1132700001554 (учетный номер 2714040285).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 19 июля 2016 года за № 2162700068309.

Прошито, пронумеровано и скреплено шестнадцать листов.

Начальник Главного управления



К. А. Трошин
20.07.2016

