

Утверждаю:

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «СТО «КОРД»

Д.А. Завгорудько/

«26» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогическими работниками ЧОУ ДПО «СТО «КОРД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «СТО «КОРД» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п. 7, 8, ч. 3, ст. 47 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников Учреждения:

- к информационно-коммуникационным системам;
- к базам данных;
- к материалам сайта (внесение изменений, дополнений, поправок имеют лица, ответственные за точность содержания и размещения информации на сайте Учреждения);
- к учебным и методическим материалам;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее Положение доводится генеральным директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения генерального директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя генерального директора Учреждения.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения услуг за пределами Учреждения педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя генерального директора. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в Учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя;

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на генерального директора. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

5. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения генерального директора Учреждения.

5.2. Доступ педагогических работников Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и др.), не подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.3. Для доступа к информационно-коммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

6. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

6.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

6.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешних баз данных).

6.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам библиотеки Учреждения.

6.4. Доступ к базе данных, к информационным материалам о порядке предоставления муниципальной услуги имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательных отношений Учреждения, назначенные приказом генерального директора Учреждения.

6.5. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

7. Доступ к учебным и методическим материалам

7.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

7.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

7.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

7.4. Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

7.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

7.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

8. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

8.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, спортивному и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лаборантским, спортивному и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

8.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется работником, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

8.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

8.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

8.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пронумеровано, пронумеровано
на 4 листах

Генеральный директор
ОУДПО «СТО «КОРД»
Завгородний Д.А.

